

## وزارة البيئة

### جهاز شئون البيئة

#### إعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٥

تعلم وزارة البيئة ، وجهاز شئون البيئة عن إلغاء إعلان شغل الوظائف القيادية رقم (١) لسنة ٢٠١٤ والذي سبق نشره بالصحف الرسمية خلال الفترة من ٢٠١٤/١١/٢٣ وحتى ٢٠١٤/١٢/٧ ، وتعطى الوزارة والجهاز عن حاجتهما لشغل الوظائف القيادية التالية من الدرجات ( الممتازة - العالية - مدير عام ) طبقاً لأحكام القانون رقم ( ٥ ) لسنة ١٩٩١ ولائحته التنفيذية ، وقرار السيد رئيس مجلس الوزراء رقم ٧٨١ لسنة ٢٠١٠ بتعديل بعض احكام اللائحة التنفيذية للقانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ وبيانها :

الدرجة	الوظيفة	م
الممتازة	رئيس قطاع حماية الطبيعة	١
الممتازة	رئيس قطاع الشئون المالية والإدارية	٢
الممتازة	رئيس قطاع نوعية البيئة	٣
العالية	رئيس الإدارة المركزية للتفتيش والالتزام البيئي	٤
العالية	رئيس الإدارة المركزية لفرع محافظة الإسكندرية	٥
العالية	رئيس الإدارة المركزية لحماية وتحسين البيئة الصناعية والطاقة	٦
العالية	رئيس الإدارة المركزية للتنظيم والإدارة و التدريب	٧
العالية	رئيس الإدارة المركزية لخطط العمل البيئي	٨
العالية	رئيس الإدارة المركزية لشئون مكتب الوزير	٩
العالية	رئيس الإدارة المركزية لمكتب رئيس الجهاز	١٠
العالية	رئيس الإدارة المركزية للإعلام و الثقافة و التوعية البيئية	١١
العالية	رئيس الإدارة المركزية للمحميات الطبيعية	١٢
العالية	رئيس الإدارة المركزية لمركز المعلومات و الحاسب الآلى	١٣
العالية	رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية	١٤
العالية	رئيس الإدارة المركزية لنوعية المياه	١٥
العالية	أمين عام صندوق حماية البيئة	١٦
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للتحكم وتحسين الصناعة	١٧
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لمحميات البحر الأحمر	١٨
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للدراسات و السياسات البيئية الدولية	١٩
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للشئون القانونية	٢٠
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لنوعية البيئة - فرع محافظة الغربية	٢١
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لنوعية البيئة - فرع محافظة القاهرة	٢٢

مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لنوعية البيئة - فرع محافظة السويس	٢٣
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لإعداد ومتابعة خطط العمل البيئي بالفروع	٢٤
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للمكتب الفني بقطاع نوعية البيئة	٢٥
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للمكتب الفني بقطاع شئون الفروع	٢٦
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للمكتب الفني لرئيس الجهاز	٢٧
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لإدارة الأزمات البيئية	٢٨
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لوثائق الخدمة	٢٩
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للإستحقاقات والمعاشات	٣٠
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للتفتيش البيئي	٣١
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للتكنولوجيا والبحوث	٣٢
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لنوعية مياه الصرف وإعادة الإستخدام	٣٣
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للإدارة البيئية - فرع محافظة الغربية	٣٤
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للإدارة البيئية - فرع محافظة الإسكندرية	٣٥
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للإحتياجات	٣٦
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للتخفيف وآلية التنمية النظيفة	٣٧
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لمشروعات الطاقة	٣٨
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للمشروعات الصناعية	٣٩
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للإدارة المتكاملة للسواحل و البحيرات	٤٠
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لفرع محافظة البحر الأحمر	٤١
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لفرع محافظة أسوان	٤٢
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لإقتصاديات التنوع البيولوجي	٤٣
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للتعاون الدولي	٤٤
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للحماية من الضوضاء	٤٥
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للتدريب	٤٦

### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي مناسب.
- توافر مدة خبرة كلية تمثل مجموع المدد البيئية من أدنى الدرجات حتي درجة الوظيفة التي يتم التقدم لشغلها من خارج الجهاز الإداري للدولة - بحسب كل وظيفة علي نحو ما يلي:
  - ستة عشر عاماً بالنسبة لوظائف مدير عام.
  - سبعة عشر عاماً بالنسبة لوظائف الدرجة العالية.

- ثمانية عشر عاماً بالنسبة لوظائف رئيس قطاع من الدرجة الممتازة.
- توافر مدة خبرة بينية للمتقدمين من داخل الجهاز الإداري للدولة – بحسب كل وظيفة علي نحو ما يلي:
- سنتان في وظيفة من الدرجة الأدنى بالنسبة للمتقدمين لشغل وظائف مدير عام.
- سنة واحدة في وظيفة من الدرجة الأدنى بالنسبة للمتقدمين لشغل وظائف رئيس إدارة مركزية أو وظيفة أمين عام صندوق حماية البيئة من الدرجة العالية.
- سنة واحدة في وظيفة من الدرجة الأدنى بالنسبة للمتقدمين لشغل وظائف رئيس قطاع من الدرجة الممتازة.

- اجتياز البرامج التدريبية التي يتيحها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة .

- تقدم الطلبات باليد بأسم السيد / رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بمقر جهاز شئون البية مرفقاً بها الموقف بالنسبة للمهارات و القدرات المطلوبة لشغل الوظيفة ، ومدعماً بالمستندات الدالة على ذلك و الإنجازات السابقة للمتقدم في موعد غايته خمسه عشر يوماً من تاريخ الاعلان ، علماً بأن تاريخ الاعلان يعتبر الموعد الذي يتحدد فيه المركز القانوني للمتقدم للوظيفة من ناحيه انطباق الشروط التفصيليه لشغل الوظيفة وبطاقه الوصف الوظيفي ، والمستندات المطلوبه – التي تعد جزءاً لا يتجزأ من الاعلان – وجميعها موضحة تفصيلاً بلوحه الاعلانات بالدور الارضي بمبنى جهاز شئون البينة الكائن ( في ٣٠ طريق مصر حلوان الزراعي – خلف فندق سوفتيل المعادى – المعادي – القاهرة ) ، وعلماً بأنه سيتم اخطار السادة المتقدمين المستوفين بموعد المقابله الشخصية .