

وزارة البيئة جهاز شئون البيئة

الشروط التفصيلية للإعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٥ بشأن شغل عدد من الوظائف القيادية من وظائف المجموعة النوعية للإدارة العليا بالوزارة والجهاز طبقاً لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ ولائحته التنفيذية.

أولاً - وظائف الدرجة الممتازة (رئيس قطاع):

الشروط الخاصة:

١. قضاء مدة خبرة بينية قدرها سنة علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة للمتقدمين لشغل الوظيفة من داخل الجهاز الإداري للدولة.
٢. قضاء مدة خبرة كلية لا تقل عن ثمانية عشر عاماً للمتقدمين لشغل الوظيفة من خارج الجهاز الإداري للدولة.
٣. أن تتوفر في المتقدم قدرة فائقة علي القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها.

الشروط العامة:

١. الحصول علي مؤهل عالي مناسب.
 ٢. إستيفاء شروط شغل الوظيفة طبقاً لبطاقة الوصف الخاصة بكل وظيفة.
 ٣. إجتيان البرامج التدريبية التي يتيحها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة. هذا - وتقدم الطلبات علي النموذج المعد لذلك - والمتواجد لدي الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية - علي أن يرفق بالنموذج عدد (٦) ستة نسخ من المستندات التالية:
 - بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم من جهة العمل موضحاً به مراتب تقارير الكفاية لأعوام ٢٠١١، ٢٠١٢، ٢٠١٣.
 - السيرة الذاتية للمتقدم مرفقاً بها صور من المستندات التالية:
 - شهادة الميلاد.
 - المؤهلات الدراسية.
 - الدورات التدريبية.
 - شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجد.
 - بيان أبرز الإنجازات التي سبق للمتقدم تحقيقها مدعماً بالمستندات.
 - مقترحات التطوير الخاصة بتحسين الأداء للوظيفة المتقدم لها.
 - عدد (٦) ستة صورة شخصية.
- وتقدم الطلبات بأسم السيد الأستاذ رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة البيئة وجهاز شئون البيئة بمقر الجهاز (الدور الرابع) في موعد غايته خمسة عشر يوماً من تاريخ الإعلان (وهذا الأخير يعد التاريخ الذي يتحدد فيه المركز القانوني للمتقدم من ناحية إنطباق الشروط عليه).

وزارة البيئة جهاز شئون البيئة

الشروط التفصيلية للإعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٥ بشأن شغل عدد من الوظائف القيادية من وظائف المجموعة النوعية للإدارة العليا بالوزارة والجهاز طبقاً لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ ولائحته التنفيذية.

ثانياً – وظائف الدرجة العالية (رئيس الإدارة المركزية):

الشروط الخاصة :

١. قضاء مدة خبرة بينية قدرها سنة علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة للمتقدمين لشغل الوظيفة من داخل الجهاز الإداري للدولة.
٢. قضاء مدة خبرة كلية لا تقل سبعة عشر عاماً للمتقدمين لشغل الوظيفة من خارج الجهاز الإداري للدولة.
٣. أن تتوفر في المتقدم قدرة كبيرة علي القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها.

الشروط العامة:

١. الحصول علي مؤهل عالي مناسب.
 ٢. إستيفاء شروط شغل الوظيفة طبقاً لبطاقة الوصف الخاصة بكل وظيفة.
 ٣. إجتياز البرامج التدريبية التي يتيحها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
- هذا – وتقدم الطلبات علي النموذج المعد لذلك – والمتواجد لدي الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية – علي أن يرفق بالنموذج عدد (٦) ستة نسخ من المستندات التالية:
- بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم من جهة العمل موضحاً موضحاً به مراتب تقارير الكفاية لأعوام ٢٠١١، ٢٠١٢، ٢٠١٣.
 - السيرة الذاتية للمتقدم مرفقاً بها صور من المستندات التالية:
 - شهادة الميلاد.
 - المؤهلات الدراسية.
 - الدورات التدريبية.
 - شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجد.
 - بيان أبرز الإنجازات التي سبق للمتقدم تحقيقها مدعماً بالمستندات.
 - مقترحات التطوير الخاصة بتحسين الأداء للوظيفة المتقدم لها.
 - عدد (٦) ستة صورة شخصية.
- وتقدم الطلبات بأسم السيد الأستاذ رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة البيئة وجهاز شئون البيئة بمقر الجهاز (الدور الرابع) في موعد غايته خمسة عشر يوماً من تاريخ الإعلان (وهذا الأخير يعد التاريخ الذي يتحدد فيه المركز القانوني للمتقدم من ناحية إنطباق الشروط عليه).

وزارة البيئة جهاز شئون البيئة

الشروط التفصيلية للإعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٥ بشأن شغل عدد من الوظائف القيادية من وظائف المجموعة النوعية للإدارة العليا بالوزارة والجهاز طبقاً لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ ولائحته التنفيذية.

ثالثاً - وظائف درجة مدير عام:

الشروط الخاصة :

١. قضاء مدة خبرة بينية قدرها سنتان علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة للمتقدمين لشغل الوظيفة من داخل الجهاز الإداري للدولة.
٢. قضاء مدة خبرة كلية لا تقل ستة عشر عاماً للمتقدمين لشغل الوظيفة من خارج الجهاز الإداري للدولة.
٣. أن تتوافر في المتقدم القدرة علي القيادة والتوجيه.

الشروط العامة:

١. الحصول علي مؤهل عالي مناسب.
 ٢. إستيفاء شروط شغل الوظيفة طبقاً لبطاقة الوصف الخاصة بكل وظيفة.
 ٣. إجتيان البرامج التدريبية التي يتيحها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
- هذا - وتقدم الطلبات علي النموذج المعد لذلك - والمتواجد لدي الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية - علي أن يرفق بالنموذج عدد (٦) ستة نسخ من المستندات التالية:
- بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم من جهة العمل موضحاً به موضحاً به مراتب تقارير الكفاية لأعوام ٢٠١١، ٢٠١٢، ٢٠١٣.
 - السيرة الذاتية للمتقدم مرفقاً بها صور من المستندات التالية:
 - شهادة الميلاد.
 - المؤهلات الدراسية.
 - الدورات التدريبية.
 - شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجد.
 - بيان أبرز الإنجازات التي سبق للمتقدم تحقيقها مدعماً بالمستندات.
 - مقترحات التطوير الخاصة بتحسين الأداء للوظيفة المتقدم لها.
 - عدد (٦) ستة صورة شخصية.
- وتقدم الطلبات بأسم السيد الأستاذ رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة البيئة وجهاز شئون البيئة بمقر الجهاز (الدور الرابع) في موعد غايته خمسة عشر يوماً من تاريخ الإعلان (وهذا الأخير يعد التاريخ الذي يتحدد فيه المركز القانوني للمتقدم من ناحية إنطباق الشروط عليه).

وزارة البيئة صندوق حماية البيئة

الشروط التفصيلية للإعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٥ بشأن شغل وظيفة أمين عام صندوق حماية البيئة من الدرجة العالية بالمجموعة النوعية لوظائف الإدارة العليا بالوزارة والجهاز طبقاً لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ ولائحته التنفيذية.

الشروط الخاصة :

١. قضاء مدة خبرة بينية قدرها سنة علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة للمتقدمين لشغل الوظيفة من داخل الجهاز الإداري للدولة.
٢. قضاء مدة خبرة كلية لا تقل سبعة عشر عاماً للمتقدمين لشغل الوظيفة من خارج الجهاز الإداري للدولة.
٣. أن تتوفر في المتقدم قدرة كبيرة علي القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها.

الشروط العامة:

١. الحصول علي مؤهل عالي مناسب.
 ٢. إستيفاء شروط شغل الوظيفة طبقاً لبطاقة الوصف الخاصة بكل وظيفة.
 ٣. إجتيان البرامج التدريبية التي يتيحها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
- هذا - وتقدم الطلبات علي النموذج المعد لذلك - والمتواجد لدي الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية - علي أن يرفق بالنموذج عدد (٦) ستة نسخ من المستندات التالية:
- بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم من جهة العمل موضحاً به مراتب تقارير الكفاية لأعوام ٢٠١١ ، ٢٠١٢ ، ٢٠١٣.
 - السيرة الذاتية للمتقدم مرفقاً بها صور من المستندات التالية:
 - شهادة الميلاد.
 - المؤهلات الدراسية.
 - الدورات التدريبية.
 - شهادات التقدير وخطابات الشكر إن وجد.
 - بيان أبرز الإنجازات التي سبق للمتقدم تحقيقها مدعماً بالمستندات.
 - مقترحات التطوير الخاصة بتحسين الأداء للوظيفة المتقدم لها.
 - عدد (٦) ستة صورة شخصية.
- وتقدم الطلبات بأسم السيد الأستاذ رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة البيئة وجهاز شئون البيئة بمقر الجهاز (الدور الرابع) في موعد غايته خمسة عشر يوماً من تاريخ الإعلان (وهذا الأخير يعد التاريخ الذي يتحدد فيه المركز القانوني للمتقدم من ناحية إنطباق الشروط عليه).
